

Hvis du bliver ledig

Du skal du huske følgende :

- Tilmelde dig på Jobnet.dk
- Huske at oprette eller opdaterer dit CV
- Sende oplysninger til A-kassen via Bf-a.dk

Tilmelding på Jobnet:

Du skal tilmelde sig som ledig på www.jobnet.dk, her skal du bruge din NEMID.

CV:

Efter du har tilmeldt dig på Jobnet, skal du enten oprette et CV eller opdaterer dit CV.

- **Oprette et nyt CV** – husk at der findes 2 sider i CV der skal udfyldes. I venstre side af CV'er kan du følge med om du får det hele oprettet. Der bliver sat grønne flueben, når du har oprettet oplysningerne.
- **Opdaterer CV fra tidligere** - Husk at rette hvornår du sidst har arbejdet indenfor faget = 2014.

Du har mulighed for at rette dette ved at åbne dit CV – kig til venstre, og tryk på ordet "Jobønsker". Herefter åbner der en "side 2", hvor du har mulighed for at rette. Her skal du oplyse hvornår du sidst har arbejdet indenfor din branche.

Oplysninger til A-kassen:

Du skal på vores hjemmeside og finde "Log ind Selvbetjening" øverst på siden. Her bruger du også NEMID.

Du kan efterfølgende indsende oplysninger til os, vi skal have følgende:

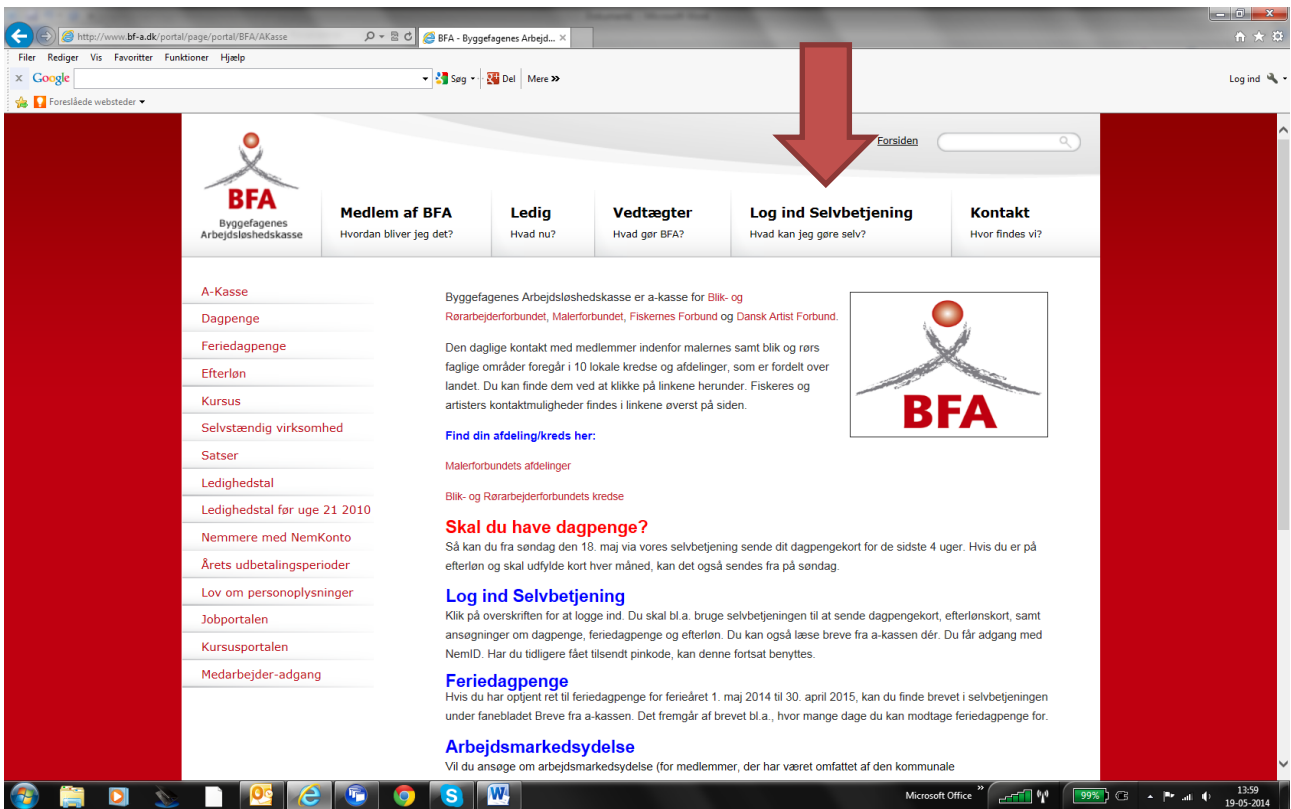
Ledighedserklæring og en erklæring om fravær (oplysninger om ferieperioder, sygeperioder, barsel eller andre perioder hvor du ikke har modtaget almindelig løn)

Hvis der skal indsendes yderligere blanketter giver systemet dig besked.

(kan vi få billeder af f.eks jobnet og bf-a på hjemmesiden ??)

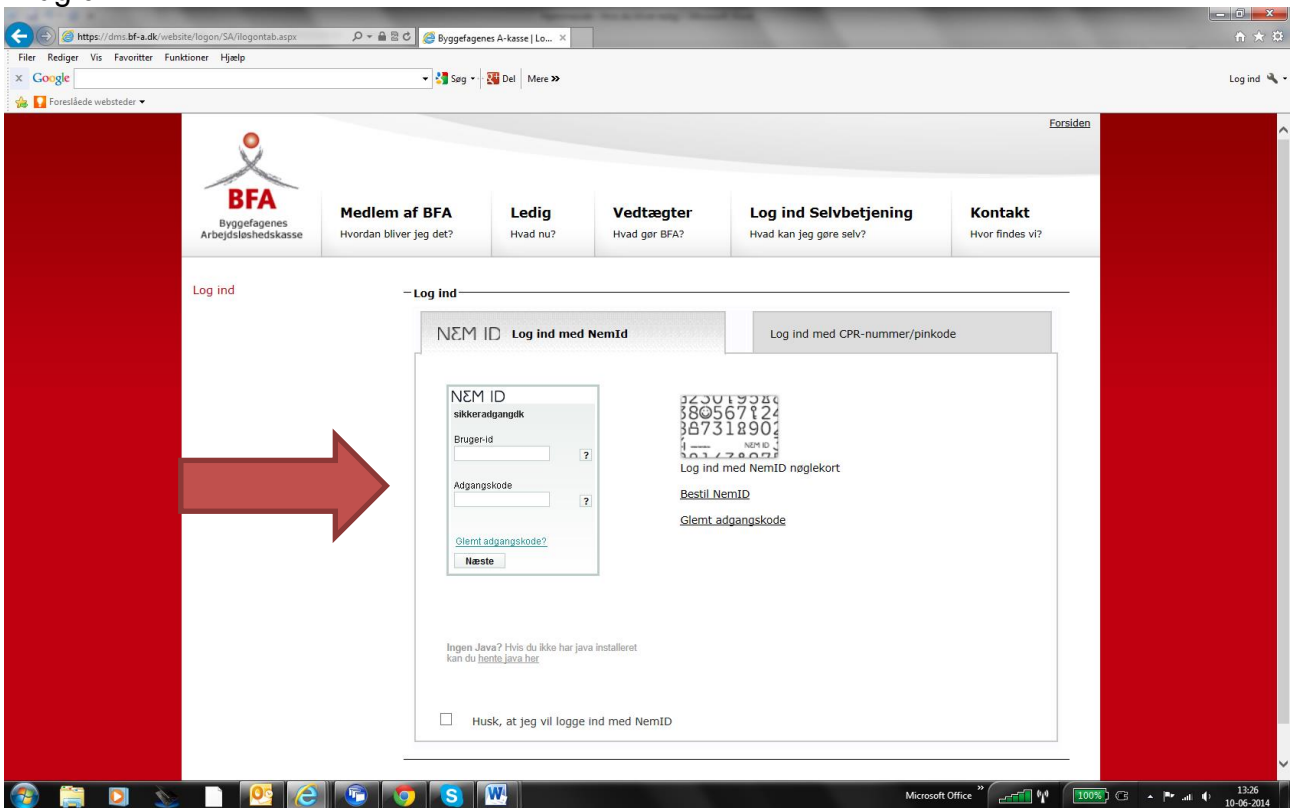
www.bf-a.dk

Klik på ”Log ind Selvbetjening”



The screenshot shows the BFA website homepage. The browser address bar displays <http://www.bf-a.dk/portal/page/portal/BFA/AKasse>. The page features a navigation bar with the following items: **Medlem af BFA** (Hvordan bliver jeg det?), **Ledig** (Hvad nu?), **Vedtægter** (Hvad gør BFA?), **Log ind Selvbetjening** (Hvad kan jeg gøre selv?), and **Kontakt** (Hvor findes vi?). A red arrow points to the 'Log ind Selvbetjening' button. Below the navigation bar, there is a sidebar with links such as 'A-Kasse', 'Dagpenge', 'Ferie dagpenge', 'Efterløn', 'Kursus', 'Selvstændig virksomhed', 'Sætser', 'Ledighedstal', 'Ledighedstal for uge 21 2010', 'Nemmere med NemKonto', 'Årets udbetalingsperioder', 'Lov om personoplysninger', 'Jobportalen', 'Kursusportalen', and 'Medarbejder-adgang'. The main content area includes a BFA logo, a description of the BFA as a kasse for Blik- og Rørarbejderforbundet, Malerforbundet, Fiskernes Forbund, and Dansk Artist Forbund. It also contains sections for 'Skal du have dagpenge?', 'Log ind Selvbetjening', 'Ferie dagpenge', and 'Arbejdsmarkedsydelse'.

Brug din NEMID



The screenshot shows the BFA website's login page. The browser address bar displays <https://dmi.bf-a.dk/webste/LOGIN/SA/tilogtab.aspx>. The page features the same navigation bar as the homepage. Below the navigation bar, there is a 'Log ind' section with two buttons: 'Log ind med NemId' and 'Log ind med CPR-nummer/pinkode'. A red arrow points to the 'Log ind med NemId' button. The 'Log ind med NemId' button is highlighted, and a form is displayed below it. The form includes a 'NEM ID sikkeradgang' section with fields for 'Bruger-id' and 'Adgangskode', a 'Glemt adgangskode?' link, and a 'Næste' button. To the right of the form, there is a 'Log ind med NemID nøglekort' section with a 'Bestil NemID' link and a 'Glemt adgangskode' link. At the bottom of the form, there is a checkbox labeled 'Husk, at jeg vil logge ind med NemID'.

Klik på Ledighed/Aktivering

The screenshot shows the BFA website interface. The top navigation bar includes links for 'Medlem af BFA', 'Ledig', 'Vedtægter', 'Log ind Selvbetjening', and 'Kontakt'. The main content area is titled 'Personlige oplysninger' and contains several sections: 'Faste felter' (CPR nr., Navn, Adresse), 'Jobcenter' (Tilmeldt, Jobcenteret), 'Skat' (Trækprocent, Ugefradrag, Skatdato), 'Redigerbare data' (E-mailadresser), and 'Telefon / mobil'. A blue arrow points to the 'Ledighed/Aktivering' link in the left sidebar.

Udfyld Ledighedserklæring og evt. fraværserklæring (ferie og sygdom m.v.)

The screenshot shows the BFA website interface. The top navigation bar includes links for 'Medlem af BFA', 'Ledig', 'Vedtægter', 'Log ind Selvbetjening', and 'Kontakt'. The main content area is titled 'Ledighed/Aktivering' and contains several sections: 'Sådan skal du forholde dig, hvis du bliver ledig og skal modtage dagpenge fra a-kassen', 'Dagpenge efter afsluttet uddannelse', 'Dagpenge efter ophør med lønarbejde', 'Dagpenge efter endt aktivering', 'Ledighedserklæring (AR 251)', 'Ledighedserklæring nyuddannede (AR 265)', 'Opgørelse af overskydende timer (AR 232)', 'Fraværserklæring (AR 296)', and 'Supplerende oplysninger (AR 259)'. Two blue arrows point from the 'Ledighed/Aktivering' link in the left sidebar to the 'Ledighedserklæring (AR 251)' and 'Fraværserklæring (AR 296)' links in the main content area.

Indsend blanketterne en af gangen og start med Ledighedserklæringen.